



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sc. INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GR. – ALEZIO E SANNICOLA

73011 ALEZIO (LE) – VIA DANTE ALIGHIERI, 5

E-MAIL: LEIC8AL00L@ISTRUZIONE.IT – LEIC8AL00L@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F.: 91025770750 – TEL. 0833 281042



Regolamento utilizzo Microsoft Office 365 Education



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA *Microsoft Office 365 Education*

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma ***Microsoft Office 365 Education*** attivata dall'Istituto Comprensivo Statale Alezio a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: <https://www.comprensivoalezio.it/>

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Statale Alezio e Sannicola – Via Dante Alighieri 5, 73011 Alezio
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *Microsoft Office 365 Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Microsoft, con sede in 1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Microsoft Office 365 Education* del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *Microsoft Office 365 Education* (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato:

- a. Ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) che ne facciano richiesta fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. Agli **studenti** dell'**Istituto Comprensivo Statale Alezio e Sannicola**, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto (in allegato)
- c. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a <https://www.office.com/>, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio **comprensivoalezio.it / comprensivoalezio.onmicrosoft.com** di cui l'Istituto è proprietario.
- d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che

arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

- i. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale
- l. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- m. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5. NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione ed mantenimento dell'account.
- e. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link:
<https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

6. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma *Microsoft Office 365 Education* funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

SC. INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GR. – ALEZIO E SANNICOLA

73011 ALEZIO (LE) – VIA DANTE ALIGHIERI, 5

E-MAIL: LEIC8AL00L@ISTRUZIONE.IT – LEIC8AL00L@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F.: 91025770750 – TEL. 0833 281042



Dichiarazione liberatoria

Utilizzo Microsoft 365

Il/la sottoscritto/a _____ genitore/tutore dell'alunno/a _____

Della classe _____ Scuola _____ sede di _____

Autorizza

L'Istituto comprensivo di Alezio e Sannicola a creare una casella mail con estensione **@comprensivoalezio.onmicrosoft.com** per il/la proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*, gestita dall'Istituto. L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico con finalità didattica e potrà essere monitorato dai docenti e dal Dirigente scolastico. Le credenziali di accesso saranno comunicate tramite registro elettronico e l'alunno dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Inoltre, il/la sottoscritto/a

Dichiara

- 1) Di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*;
- 2) Di conoscere ed accettare i regolamenti fissati dalla scuola per l'accesso al dominio "**@comprensivoalezio.onmicrosoft.com**"
- 3) Di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data ___/___/20__

Firma del genitore/tutore _____