



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria I° gr. – Alezio e Sannicola

73011 ALEZIO (LE) – Via Dante Alighieri, 5

e-mail: LEICSAL00L@ISTRUZIONE.IT – LEICSAL00L@PEC.ISTRUZIONE.IT – C.F. 91025770750 – Tel. 0833 281042



Prot. ISTITUTO COMPRENSIVO - ALEZIO  
Prot. 0010200 del 21/12/2023  
IV (Uscita)

Alezio, 20/12/2023

Circolare n. 110

Ai Genitori degli Alunni  
Sc. Infanzia/Primaria/Secondari I Grado  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
All'Albo Pretorio  
Al Sito Web della Scuola  
Al DSGA

**Oggetto: ISCRIZIONI A. S. 2024/25 – Scuola Primaria e Secondaria I Grado**

La Circolare ministeriale n. 40055 del 12/12/2023 disciplina le iscrizioni per l'anno scolastico 2024/2025:

- per tutte le classi iniziali della Scuola Primaria, Secondaria di I Grado e II Grado (**in modalità on line**);
- ai percorsi di istruzione e formazione professionale (**in modalità on line**);
- alle classi iniziali dei corsi di studio delle istituzioni scolastiche paritarie (**in modalità on line**, se aderiscono al servizio telematico).

Sono **escluse dalla modalità telematica (con l'utilizzo quindi del formato cartaceo)** le iscrizioni relative:

- alle sezioni della Scuola dell'Infanzia;
- alle classi terze dei licei artistici e degli istituti tecnici;
- alla terza classe dei percorsi dell'istruzione tecnica – indirizzo Trasporti e Logistica, percorso sperimentale Conduzione del mezzo navale / Conduzione di apparati e impianti elettronici di bordo;
- al percorso di specializzazione per "Enotecnico" degli istituti tecnici del settore tecnologico a indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria";
- ai percorsi di istruzione per gli adulti;
- agli alunni/studenti in fase di preadozione.

**Le domande di iscrizione (in modalità on line ed in formato cartaceo), per l'anno scolastico 2024-2025, possono essere presentate dalle ore 8:00 del 18 gennaio alle ore 20:00 del 10 febbraio 2024.**

Le **iscrizioni on line**, per le prime classi della **Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**, potranno essere effettuate accedendo alla **Piattaforma Unica**, sezione

“ORIENTAMENTO” (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>) utilizzando lo SPID, la CIE (Carta Identità Elettronica), la CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o l'eIDAS (Identità digitale).”

Chi intende avvalersi dell'**istruzione parentale** effettua entro il **10 febbraio 2024** comunicazione preventiva, cartacea, ad una Scuola Primaria del territorio di residenza con allegato il progetto didattico-educativo.

### **Come si accede al servizio**

Al fine di favorire le iniziative di orientamento delle scuole e offrire un servizio utile per le famiglie, da quest'anno è stata messa a disposizione la **Piattaforma Unica** (<https://unica.istruzione.gov.it/it>) punto di accesso unico per usufruire dei principali servizi e strumenti del Ministero.

All'interno della Piattaforma Unica è presente il nuovo punto di accesso alle iscrizioni online, con tutte le informazioni utili per la procedura (“Iscrizioni”).

All'atto dell'iscrizione i Genitori e gli Esercenti la responsabilità genitoriale rendono le informazioni essenziali relative agli alunni/e per i quali è richiesta l'iscrizione ed esprimono le loro preferenze in merito all'offerta formativa proposta dalla scuola prescelta.

### **Scuole Primarie**

Criteria per l'accoglimento delle domande (Delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 17/11/2017) e criteria di precedenza (art. 52 del Regolamento di Istituto):

- nel **Plesso di Via Anaclerio** (Tempo Pieno con 40 ore settimanali - Alezio), potranno essere accolte al massimo 24 iscrizioni, consentite dalla capienza dello stabile. Avranno precedenza i bambini frequentanti l'ultimo anno di Scuola dell'Infanzia del territorio: bambini che hanno fratelli già frequentanti il Tempo Pieno e, in caso di eccedenza di domande di iscrizione, la precedenza verrà data agli alunni più anziani di età.
- Nei **Plessi di Via Immacolata** (Tempo Normale - Alezio) e di **Via Collina** (Tempo Pieno con 40 ore settimanali - Sannicola), in caso di eccedenza di domande di iscrizione, avranno precedenza i bambini frequentanti l'ultimo anno di Scuola dell'Infanzia del territorio, in ordine cronologico di età (precedenza al più anziano).

### **Scuole Secondarie di Primo Grado**

Criteria per l'accoglimento delle domande (Delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 17/11/2017) e criteria di precedenza (art. 52 del Regolamento di Istituto):

- Per l'accettazione delle iscrizioni, nei **Plessi di Via Dante Alighieri – Alezio e di Viale degli Studenti – Sannicola**, in caso di eccedenza di domande, avranno precedenza gli alunni frequentanti l'ultimo anno di Scuola Primaria del territorio, in ordine cronologico di età (precedenza al più anziano).

### **Percorso ad Indirizzo Musicale (Regolamento Corso ad Indirizzo Musicale)**

- L'indirizzo musicale offre alle famiglie la possibilità di frequentare gratuitamente corsi di avviamento alla pratica strumentale tenuti da docenti qualificati.

Il corso prevede le Classi di: **Chitarra, Pianoforte, Percussioni e Tromba.**

Per richiedere l'ammissione ai Corsi è necessario presentare esplicita richiesta all'atto dell'iscrizione, barrando l'apposita casella presente nella domanda di iscrizione e indicando nelle note l'ordine di preferenza degli strumenti scelti.

E' previsto un test orientativo-attitudinale per accedere al corso.

L'assegnazione dello strumento è determinata dalla Commissione sulla base dei risultati dei test e della disponibilità dei posti nelle singole cattedre di strumento, tenendo anche conto dell'opportunità di un'equilibrata distribuzione degli strumenti. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria della prova attitudinale è ammessa **rinuncia** da parte della famiglia alla frequenza dell'alunno/a al Percorso di Strumento Musicale. Superato tale termine, e nel corso dei tre anni di corso, la rinuncia è ammessa solo **per gravi e giustificati motivi familiari o di salute**, e con determina del Dirigente Scolastico.

Entro i 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie della prova orientativo-attitudinale, i Genitori degli alunni dovranno recarsi in Segreteria per perfezionare l'iscrizione al Percorso Musicale firmando il modulo di conferma.

Non è possibile effettuare il passaggio ad un'altra classe di strumento durante l'intero triennio.

I Corsi hanno durata triennale, hanno inizio nelle prime Classi e si estenderanno gradualmente, negli anni scolastici successivi, alle Classi seconde e terze.

Tutte le attività si svolgeranno in orario pomeridiano, con due rientri.

### **Tempi e scadenze**

**Le domande di iscrizione on line devono essere presentate dalle ore 8:00 del giorno 18 gennaio 2024 alle ore 20:00 del 10 febbraio 2024.**

I Genitori e gli Esercenti la responsabilità genitoriale per effettuare l'iscrizione on line:

- individuano la Scuola d'interesse tramite il servizio "Scuola in Chiaro" presente sulla piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it>). Per consentire una scelta consapevole della scuola, i Genitori e gli Esercenti la responsabilità genitoriale possono consultare, all'interno del servizio "Scuola in chiaro", il Rapporto di Autovalutazione (RAV), il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e la Rendicontazione sociale;
- accedono all'area riservata della Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>) utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature);
- compilano la domanda in tutte le sue parti, mediante il modulo on line, a partire dalle ore 8:00 del 18 gennaio 2024;
- inviano la domanda d'iscrizione alla Scuola di destinazione entro le ore 20:00 del 10 febbraio 2024;
- dopo la conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione, procedono all'inoltro della documentazione richiesta da parte della scuola tramite la sezione di gestione documentale presente all'interno della Piattaforma Unica;
- tra il 31 maggio e il 1° luglio 2024 coloro che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica manifestano le preferenze rispetto alle diverse tipologie di attività secondo le modalità previste.

## Contatti, Orari e Organizzazione

**Referenti:** Errico Vincenzo e Pisanello Antonella

**Telefono:** 0833281042

**E-mail:** [LEIC8ALooL@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC8ALooL@ISTRUZIONE.IT)

**Sito Web:** <https://www.icalezio.edu.it>

### **Orari Segreteria Didattica I.C. Alezio/Sannicola:**

Via Dante Alighieri ALEZIO (LE)

Lunedì-Martedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì 11:00 – 12:00

Giovedì 15:15 – 17:15

### **Servizi di affiancamento ai Genitori/Esercenti la potestà genitoriale per le iscrizioni alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di I° Grado:**

La scuola offrirà **due postazioni Pc accessibili** da cui fare in autonomia le iscrizioni dei propri figli dalla piattaforma UNICA

Per questa operazione è necessario:

- avere le credenziali SPID (sistema Pubblico di Identità Digitale)
- avere un **proprio indirizzo mail attivo e accessibile** (ricordarsi username e password di accesso);
- portare Codice Fiscale e Carta di Identità dei Genitori/Esercenti la potestà genitoriale e del/la figlio/a da iscrivere.

### **SPORTELLO TELEFONICO PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA**

Allo 0833281042 chiedere di Errico Vincenzo e Pisanello Antonella

- dalle ore 11:00 alle ore 12.00 da lunedì a venerdì
- dalle ore 15:15 alle ore 17:15 il giovedì.

### **Documenti di riferimento:**

Circolare ministeriale n. 40055 del 12/12/2023 che disciplina le iscrizioni per l'anno scolastico 2024/2025:

(<https://www.miur.gov.it/-/nota-prot-40055-del-12-dicembre-2023>).

### **Modulistica da inviare/consegnare alla Segreteria della Scuola, per il perfezionamento della domanda on line, a partire dall'accettazione della domanda e non più tardi del 12/07/2024**

- 1) Allegato B Scheda scelta Religione Cattolica 2024/2025
- 2) Allegato C Scheda attività alternativa alla Religione Cattolica 2024/2025
- 3) Patto educativo Sc. Primaria 2024/2025
- 4) Patto educativo Sc. Secondaria I Grado 2024/2025
- 5) Informativa sul trattamento dei dati personali – Consensi per Foto/Video, ecc.
- 6) Autorizzazione per Escursioni e Visite guidate nel territorio Comunale – Scuola Primaria;
- 7) Autorizzazione per Escursioni e Visite guidate nel territorio Comunale – Scuola Secondaria;

- 8) Dichiarazione sostitutiva del Genitore, unico firmatario di tutti i documenti relativi alla domanda di iscrizione e di frequenza;
- 9) Copia della sentenza del Tribunale, nel caso di affidamento esclusivo;
- 10) Copia del Codice Fiscale e del Documento di Identità dell'alunno/a che si intende iscrivere;
- 11) Copia del Codice Fiscale e del Documento di Identità dei Genitori e degli Esercenti la potestà genitoriale che effettuano l'iscrizione;
- 12) Certificazione rilasciata dalla ASL di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale, per l'iscrizione degli alunni con disabilità;
- 13) Per gli alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), l'iscrizione stessa è perfezionata con la presentazione della relativa diagnosi;
- 14) Comunicazione di iscrizione presso altra Scuola Primaria (ai fini dell'obbligo scolastico);
- 15) Comunicazione di iscrizione presso altra Scuola Secondaria di I Grado (ai fini dell'obbligo scolastico).

### **Adempimenti vaccinali**

Successivamente alla formalizzazione dell'iscrizione, la scuola provvederà alla verifica **dell'assolvimento degli obblighi vaccinali** secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

Cordiali Saluti



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Sabrina Stifanelli)  
(Documento firmato digitalmente)

## ALLEGATO SCHEDA B

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**

Modulo da compilare e inviare alla scuola, a cura della famiglia, tra il 31 maggio e il 1° luglio 2024

### ALLEGATO SCHEDA C

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

Allievo \_\_\_\_\_

**La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.**

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)
- D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: \_\_\_\_\_

Genitore

\_\_\_\_\_  
Firma dello studente e controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D).

Nel caso di scelta di cui al punto D) ai genitori dello studente della scuola secondaria di primo o secondo grado saranno chieste dall'istituzione scolastica successivamente puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE*  
*Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria I gr. - Alezio e Sannicola*  
**73011 ALEZIO (LE) - Via Dante Alighieri, 5**



e-mail: LEIC8AL00L@ISTRUZIONE.IT - LEIC8AL00L@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 91025770750 - Tel. 0833 281042

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ E DI DISCIPLINA SCUOLA PRIMARIA (Art. 3 del DPR 235/2007)**

Il genitore/affidatario dell'alunno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ Scuola Primaria di \_\_\_\_\_  
e il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

VISTO l'art. 3 del DPR 235/2007;

VISTO l'art. 1 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti;

**PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione oltre che dell'alunno, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto di regolamenti

**sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità:**

**Art.1: I docenti si impegnano a :**

- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione
- Informare studenti e genitori del livello di apprendimento raggiunto
- Esplicitare i criteri e i risultati delle valutazioni relative alle verifiche scritte, orali e di laboratorio
- Effettuare le verifiche previste dal PTOF di Istituto
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate

**Art. 2 - I genitori si impegnano a:**

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a prendere visione del Regolamento d'Istituto;
- Instaurare con tutto il personale scolastico un clima collaborativo e di fiducia
- Rispettare l'autorità, il ruolo e le competenze tecnico-professionali del personale scolastico
- Sostenere e controllare i propri figli nel rispetto delle regole e degli impegni scolastici;
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente;
- Vigilare sulla frequenza del proprio figlio e giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- Intervenire tempestivamente e collaborare con il Consiglio di classe o interclasse nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli
- Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia febbrile o influenzale;
- Rispettare tutte le possibili ulteriori misure di prevenzione, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie e della scuola;

**Art. 3 - Lo studente si impegna a:**

- Prendere coscienza dei personali diritti e doveri e rispettare persone, ambienti e attrezzature
- Rispettare le regole e gli impegni scolastici
- Rispettare tutto il personale della scuola, compreso quello in servizio temporaneo.
- Contribuire a creare un clima positivo di collaborazione e apprendimento, evitando occasioni di disturbo.
- Rispettare le diversità personali e culturali
- Favorire la comunicazione scuola- famiglia

**Art. 4 - Il Personale non docente si impegna a :**

- Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola

**Art. 5 Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
- Far rispettare il Regolamento di Istituto, applicare la carta dei servizi e realizzare l'Offerta formativa enunciati nel PTOF



**Art. 6 L'Istituzione scolastica si impegna a:**

- Applicare tutte le possibili ulteriori misure di prevenzione, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie;
- Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

**DISCIPLINA**

**Il Genitore/Affidatario, nel sottoscrivere il presente patto, è consapevole che:**

- le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari come da tabella allegataelaborata sulla base del DPR 249/98 modificato dal DPR 235/07
- nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone e/o cose, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998 modificato dal DPR 235/2007)
- l'alunno ha diritto, prima di essere sottoposto a sanzioni disciplinari, ad essere invitato a esporre le proprie ragioni;
- all'alunno è sempre offerta la possibilità (ove possibile) di convertire le sanzioni disciplinari in attività a vantaggio della comunità scolastica, in base anche al principio della "riparazione del danno"
- il regolamento d'istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione delle stesse
- il patto pone in essere, nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, iniziative di supporto alle opportune attività di accoglienza dei nuovi alunni

**PROCEDURA DEI RECLAMI**

**Il Genitore/Affidatario, nel sottoscrivere il presente patto, è consapevole che:**

- Eventuali reclami avverso provvedimenti disciplinari potranno essere espressi, in forma scritta, al Dirigente Scolastico e vagliati dall'Organo di Garanzia
- Non saranno presi in considerazione reclami che non contengano le generalità e l'indirizzo del proponente.
- L'organo di Garanzia, entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, risponderà per iscritto illustrando, eventualmente, i provvedimenti assunti per la rimozione della causa del reclamo stesso.

	MANCANZA DISCIPLINARE	PROVVEDIMENTO EDUCATIVO	ORGANO EROGANTE
1	Mancato rispetto delle norme di comportamento sia in presenza che durante la partecipazione alle lezioni in video conferenza; assenza ingiustificata alle video lezioni	1°. Rimprovero verbale; 2°. Coinvolgimento della famiglia; 3°. Annotazione sul registro di classe;	DOCENTE CHE RILEVA IL FATTO
2	Disturbo continuo delle attività didattiche	1°. Rimprovero verbale; 2°. Coinvolgimento della famiglia; 3°. Annotazione disciplinare sul registrodi classe;	DOCENTE CHE RILEVA IL FATTO
3	Uso a scuola di oggetti pericolosi e/o estranei alle attività didattiche	Sequestro dell'oggetto e restituzione alla famiglia.	DOCENTE CHE RILEVA IL FATTO
4	Comportamento scorretto nei confronti del personale scolastico, dei docenti e dei compagni	1°. Rimprovero verbale; 2°. Coinvolgimento della famiglia; 3°. Annotazione disciplinare sul registrodi classe;	DOCENTE CHE RILEVA IL FATTO
5	In caso di comportamenti recidivi	1° Annotazione disciplinare sul registro di classe; 2° Il Team Docente ne tiene conto nella valutazione del comportamento	

Il presente atto è parte del Regolamento d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

IL/I Genitore/i



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE**  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**  
*Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria I. gr. – Alezio e Sannicola*  
**73011 ALEZIO (LE) – Via Dante Alighieri, 5**



e-mail: LEICSAI001@ISTRUZIONE.IT – LEICSAI001@PEC.ISTRUZIONE.IT – C.F. 91025770750 – Tel. 0853 281042

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ E DI DISCIPLINA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (Art. 3 del DPR 235/2007)**

Il genitore/affidatario dell'alunno \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ Scuola Secondaria di I grado di \_\_\_\_\_  
e il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 3 del DPR 235/2007;

VISTO l'art. 1 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione oltre che dell'alunno, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto di regolamenti

**sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità:**

**Art.1: I docenti si impegnano a :**

- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione
- Informare studenti e genitori del livello di apprendimento raggiunto
- Esplicitare i criteri e i risultati delle valutazioni relative alle verifiche scritte, orali e di laboratorio
- Effettuare le verifiche previste dal PTOF di Istituto
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate

**Art. 2 - I genitori si impegnano a:**

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a prendere visione del Regolamento d'Istituto;
- Instaurare con tutto il personale scolastico un clima collaborativo e di fiducia
- Rispettare l'autorità, il ruolo e le competenze tecnico-professionali del personale scolastico
- Sostenere e controllare i propri figli nel rispetto delle regole e degli impegni scolastici;
- Garantire la frequenza scolastica delle 30h o delle 33 h per i ragazzi iscritti al corso musicale e giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente;
- Intervenire tempestivamente e collaborare con il Consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli;
- Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia febbrile o influenzale;
- Rispettare tutte le possibili ulteriori misure di prevenzione, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie e della scuola;

**Art. 3 - Lo studente si impegna a:**

- Prendere coscienza dei personali diritti e doveri e rispettare le regole, gli impegni scolastici, le persone, ambienti e attrezzature;
- Rispettare tutto il personale della scuola, compreso quello in servizio temporaneo;
- Contribuire a creare un clima positivo di collaborazione e apprendimento, evitando occasioni di disturbo;
- Rispettare le diversità personali e culturali;
- Favorire la comunicazione scuola- famiglia;

**Art. 4 - Il Personale non docente si impegna a :**

- Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati alle sedi scolastiche;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola;

**Art. 5 Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- Far rispettare il Regolamento di Istituto, applicare la carta dei servizi e realizzare l'Offerta formativa enunciati ne PTOF.

**Art. 6 L'Istituzione scolastica si impegna a:**

- > Applicare tutte le possibili ulteriori misure di prevenzione, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie;
- > Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

#### DISCIPLINA

##### Il Genitore/Affidatario, nel sottoscrivere il presente patto, è consapevole che:

- le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari come da tabella allegataelaborata sulla base del DPR 249/98 modificato dal DPR 235/07;
- nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone e/o cose, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998 modificato dal DPR 235/2007);
- all'alunno ha diritto, prima di essere sottoposto a sanzioni disciplinari, di poter esporre le proprie ragioni;
- all'alunno è sempre offerta la possibilità (ove possibile) di convertire le sanzioni disciplinari in attività a vantaggio della comunità scolastica, in base anche al principio della "riparazione del danno";
- il regolamento d'istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione delle stesse;
- il patto pone in essere, nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, iniziative di supporto alle opportune attività di accoglienza dei nuovi alunni;

#### PROCEDURA DEI RECLAMI

##### Il Genitore/Affidatario, nel sottoscrivere il presente patto, è consapevole che:

- Eventuali reclami avverso provvedimenti disciplinari potranno essere espressi, in forma scritta, al Dirigente Scolastico e vagliati dall'Organo di Garanzia;
- Non saranno presi in considerazione reclami che non contengano le generalità e l'indirizzo del proponente;
- L'organo di Garanzia, entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, risponderà per iscritto illustrando, eventualmente, i provvedimenti assunti per la rimozione della causa del reclamo stesso;

	MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE	ORGANO EROGANTE
1	Uso di un abbigliamento sconveniente all'ambiente scolastico	1°. Rimprovero verbale 2°. Coinvolgimento della famiglia 3°. Nota disciplinare sul registro di classe	Docente che rileva il fatto Coordinatore di classe Docente che rileva il fatto
2	Uso del cellulare a scuola	Ritiro del cellulare e consegna dello stesso alla famiglia. Ammonizione disciplinare	Docente che rileva il fatto. Dirigente scolastico.
3	Uso improprio del tablet	1°. Nota disciplinare sul registro di classe 2°. Coinvolgimento della famiglia e divieto di utilizzo	Docente che rileva il fatto Coordinatore di classe
4	Mancato rispetto delle norme di comportamento anche relative alla partecipazione alle attività didattiche	1°. Rimprovero verbale 2°. Coinvolgimento della famiglia 3°. Nota disciplinare sul registro di classe	Docente che rileva il fatto Coordinatore di classe Docente che rileva il fatto
5	Disturbo continuo delle attività didattiche	1°. Rimprovero verbale 2°. Coinvolgimento della famiglia 3°. Nota disciplinare sul registro di classe	Docente che rileva il fatto Coordinatore di classe Docente che rileva il fatto
6	Uso a scuola di oggetti pericolosi e/o estranei alle attività didattiche	1°. Sequestro dell'oggetto e restituzione alla famiglia. 2°. Ammonizione disciplinare.	Docente che rileva il fatto Dirigente scolastico.
7	Furto e danneggiamento volontario di cose altrui e di materiali e ambienti scolastici.	La famiglia sarà chiamata a risarcire il danno.  Penalizzazione nel giudizio sul comportamento.	Dirigente scolastico. Consiglio di classe.

8	Comportamento scorretto e dannoso nei confronti del personale scolastico, dei docenti e dei compagni	1°. Coinvolgimento della famiglia 2°. Ammonizione disciplinare/ Possibile non partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione 3°. Penalizzazione nel giudizio sul comportamento 4°. Allontanamento dalla classe per un periodo inferiore a 15 giorni	Coordinatore di classe Dirigente scolastico Consiglio di classe Consiglio di classe
9	Comportamenti lesivi della dignità e integrità fisica di compagni e personale scolastico. Danneggiamento di grave entità delle strutture e/o attrezzature scolastiche.	Allontanamento dalle attività scolastiche fino a 15 giorni	Consiglio di classe Consiglio di Istituto
10	In caso di ripetuti comportamenti scorretti e in caso di alunni che abbiano riportato sanzioni disciplinari	Possibile non partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione Penalizzazione nel giudizio sul comportamento	Consiglio di classe.
11	In caso di recidiva dei comportamenti dei punti 4 -7-8-9	Allontanamento dalla scuola fino al termine dell'anno scolastico.  Esclusione dallo scrutinio finale.	Consiglio di classe Consiglio di Istituto

Il presente atto è parte del Regolamento d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Il/Il Genitore/i

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**



Sc. Infanzia Primaria e Secondaria I gr. – Alezio e Sannicola  
73011 ALEZIO (LE) – Via Dante Alighieri, 5

e-mail: LEIC8AL00L@ISTRUZIONE.IT – LEIC8AL00L@PEC.ISTRUZIONE.IT – C.F. 91025770750 – Tel. 0833281042

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

### **Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori**

#### Titolare del trattamento

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'**Istituto Comprensivo Statale ALEZIO/SANNICOLA** (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), con sede in Via Dante Alighieri, 1 - 73011 ALEZIO (LE) - e.mail: LEIC8AL00L@istruzione.it - LEIC8AL00L@pec.istruzione.it - Cod. Fisc. 91025770750 - Tel./FAX 0833281042, che agisce in qualità di titolare del trattamento; l'Istituto informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità che seguono.

#### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: **privacy@liquidlaw.it**. Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

### **Tipologie di dati trattati**

- Dati anagrafici identificativi e di contatto;
- Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi, per la eventuale somministrazione di farmaci su richiesta del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, nonché per l'organizzazione di viaggi e gite d'istruzione;
- Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione, nonché le attività connesse alla difesa in giudizio in eventuali contenziosi con l'Istituto scolastico.

### **Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali**

L'Istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "categorie particolari" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione o nel corso della frequenza alle attività scolastiche, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:

- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva) alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado, agli anni successivi e alla scuola dell'infanzia, nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- erogare, attraverso fornitori del Comune, il servizio di mensa scolastica (mediante comunicazione al Comune o al gestore del servizio di eventuali intolleranze), certificazione e verifica delle vaccinazioni
- somministrare eventuali farmaci (c.d. "salva vita"), previa autorizzazione e in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida MIUR e Ministero della Salute in materia.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico/CPIA interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

### **Base giuridica**

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;

- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

### **Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni e non necessità del consenso al trattamento; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari specificatamente indicate nei moduli predisposti dall'Istituto scolastico.

### **Per quanto tempo conserviamo i dati**

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

### **Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)**

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.

Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'espletamento di viaggi e gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale ATA e docente dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità.

Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in

materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

### **Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)**

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:
  - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
  - i dati sono stati trattati illecitamente,
  - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
  - hai revocato il consenso,
  - ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
  - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
  - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
- 5) di chiedere il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;
- 6) di opposti, in tutto o in parte al trattamento;
- 7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

### **Facoltà di reclamo**

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale <https://www.comprensivoalezio.it/>



PRESA VISIONE

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(Data ultimo aggiornamento settembre 2019)*

## AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI IMMAGINI E VIDEO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore alunno/a  
\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

con riferimento alla pubblicazione delle immagini o video di mio/a figlio/a sul sito web dell'istituzione scolastica, su materiale cartaceo informativo della scuola di immagini raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento, sui canali ufficiali Social (es. Facebook, Instagram, Youtube), nonché, nel caso di eventi pubblici o di rilevante interesse pubblico, l'eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, a scopo esclusivamente divulgativo dell'attività didattica e formativa della scuola

**ESPRIMO IL MIO CONSENSO**       **NON ESPRIMO IL MIO CONSENSO**

alla diffusione delle immagini e/o video di mio/a figlio/a fotografate/registrate durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività.

L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita.

L'Istituto tratterà i dati personali dello studente nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita scolastica e delle attività ivi svolte. Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Europeo 2016/679, in qualsiasi momento potrò avvalermi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini.

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 fornita al momento dell'iscrizione.

Alezio, li \_\_\_\_\_

Firma del Genitore

\_\_\_\_\_





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria I. gr. - Alezio e Sannicola

73011 ALEZIO (LE) - Via Dante Alighieri, 5

e mail: L.FICSALM@ISTRUZIONE.IT - L.FICSALM@PFC.ISTRUZIONE.IT - CF 402573753 - Tel 083254942



Al Dirigente Scolastico  
 Istituto Comprensivo Statale Alezio/Sannicola  
**Scuola Primaria**

**Autorizzazione per escursioni e visite guidate nel territorio comunale**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 Genitore/Esercente la responsabilità dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
 frequentante la Classe \_\_\_\_\_ della Scuola Primaria di Alezio/Sannicola, Sede di  
 \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle ESCURSIONI o VISITE GUIDATE che si svolgeranno nell'ambito del territorio comunale, in orario scolastico, a piedi o mediante l'uso di mezzi pubblici. La presente autorizzazione è valida per l'intero percorso scolastico (triennio) del/della proprio/a figlio/a.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Consenso per la pubblicazione di foto/riprese/nomi/voci**

I Sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_,  
 Genitori/Esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a \_\_\_\_\_,  
 frequentante la Classe \_\_\_\_\_ presso la Scuola Primaria di \_\_\_\_\_,  
 consapevoli della natura facoltativa della presente liberatoria e del fatto che l'eventuale diniego comporterà unicamente il non utilizzo di quanto sopra richiesto, senza pregiudizio alcuno per il percorso formativo del/della proprio/a figlio/a

**ESPRIMONO IL CONSENSO**

**NON ESPRIMONO IL CONSENSO**

a che le immagini/riprese/nomi/voci del/della proprio/a figlio/a siano pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, internet (compreso eventuali social network gestiti dalla scuola), giornali, supporti informatici e altro serva all'Istituto Comprensivo di Alezio/Sannicola come documentazione della propria attività educativo-didattica e formativa della scuola, senza limiti di tempo, spazio e supporto e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti.

La presente autorizzazione è valida per l'intero percorso scolastico (triennio) del/della proprio/a figlio/a.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

LA PRESENTE AUTORIZZAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA DA ENTRAMBI I GENITORI

**Qualora l'altro genitore sia impossibilitato a firmare, il dichiarante deve firmare anche la sottostante dichiarazione.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, genitore/esercitante la potestà genitoriale dell'alunno/a  
sopra indicato/a, dichiara che, la sopra rilasciata autorizzazione, di cui è unico/a firmatario/a, oltre alla  
presunzione sancita dagli artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile, è **condivisa anche  
dall'altro genitore.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Firma del genitore dichiarante

---

### **INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 2016/679**

L'Istituto Comprensivo di Alezio/Sannicola è il Titolare del trattamento, Via Dante Alighieri, 1 - 73011 –  
ALEZIO Tel. – Fax: 0833-281042.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail:  
privacy@liquidlaw.it.

Il Titolare tratterà i dati personali dello studente nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per  
utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività ivi svolte.  
Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari. I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di  
operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è  
ispirata l'attività del Titolare. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti  
cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Reg. UE 2016/679. Il conferimento dei Suoi  
dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese  
audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate. In ogni momento potrà esercitare i  
Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del  
Reg. UE 2016/679. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al  
conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e/o per il tempo necessario per obblighi di legge.  
La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti  
viene effettuata periodicamente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE  
Se. Infanzia, Primaria e Secondaria I. gr. - Alezio e Sannicola  
73011 ALEZIO (LE) - Via Dante Alighieri, 5



e-mail: LEIC8AL3ML@ISTRUZIONE.IT - LEIC8AL3ML@PEC.ISTRUZIONE.IT - CF 91025770759 - Tel. 0833281912

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di Alezio/Sannicola  
**Scuola Secondaria di I Grado**

### Autorizzazione per escursioni e visite guidate nel territorio comunale

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Genitore/Esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la Classe \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria di I Grado di Alezio/Sannicola, Sede di  
\_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle ESCURSIONI o VISITE GUIDATE che si svolgeranno nell'ambito del territorio comunale, in orario scolastico, a piedi o mediante l'uso di mezzi pubblici. La presente autorizzazione è valida per l'intero percorso scolastico (triennio) del/della proprio/a figlio/a.  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### Consenso per la pubblicazione di foto/riprese/nomi/voci

I Sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_,  
Genitori/Esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a \_\_\_\_\_,  
frequentante la Classe \_\_\_\_\_ presso la Scuola Secondaria di I Gr. di \_\_\_\_\_,  
consapevoli della natura facoltativa della presente liberatoria e del fatto che l'eventuale diniego comporterà unicamente il non utilizzo di quanto sopra richiesto, senza pregiudizio alcuno per il percorso formativo del/della proprio/a figlio/a

ESPRIMONO IL CONSENSO       NON ESPRIMONO IL CONSENSO

a che le immagini/riprese/nomi/voci del/della proprio/a figlio/a siano pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, internet (compreso eventuali social network gestiti dalla scuola), giornali, supporti informatici e altro serva all'Istituto Comprensivo di Alezio/Sannicola come documentazione della propria attività educativo-didattica e formativa della scuola, senza limiti di tempo, spazio e supporto e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti.

La presente autorizzazione è valida per l'intero percorso scolastico (triennio) del/della proprio/a figlio/a.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

LA PRESENTE AUTORIZZAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA DA ENTRAMBI I GENITORI

**Qualora l'altro genitore sia impossibilitato a firmare, il dichiarante deve firmare anche la sottostante dichiarazione.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, genitore/esercente la potestà genitoriale dell'alunno/a  
sopra indicato/a, dichiara che, la sopra rilasciata autorizzazione, di cui è unico/a firmatario/a, oltre alla  
presunzione sancita dagli artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile, è **condivisa anche  
dall'altro genitore.**

\_\_\_\_\_

Firma del genitore dichiarante

### ***INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 2016/679***

*L'Istituto Comprensivo di Alezio/Sannicola è il Titolare del trattamento, Via Dante Alighieri, 1 - 73011 – ALEZIO Tel. – Fax: 0833-281042.*

*Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail:  
privacy@liquidlaw.it.*

*Il Titolare tratterà i dati personali dello studente nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività ivi svolte. Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari. I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Reg. UE 2016/679. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del Reg. UE 2016/679. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**



S. Deiana, Promontorio Sannicola I° - Alezio-Sannicola  
73011 ALEZIO (LE) - Via Dante Alighieri, 5

cod. FISC. 800018 - ISTRUZIONE II - LE - ALEZIO - I.P.C. ISTRUZIONE II - C.F. 800750507 - TEL. 08325842

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**  
(Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Al Dirigente Scolastico**  
**Istituto Comprensivo di Alezio-Sannicola**  
**Alezio**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_, a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, **genitore/esercente la potestà  
genitoriale** dell'alunno/a \_\_\_\_\_, frequentante la Classe  
\_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,  
in caso di dichiarazioni mendaci, ed anche a conoscenza che la presente è valida solo se  
esibita agli Organi della Pubblica Amministrazione o a Gestori di Pubblici Servizi,  
espressamente sotto la mia personale responsabilità,

**dichiaro**

che, in tutti i documenti inerenti l'iscrizione e la frequenza della Scuola dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), ivi incluse richieste, autorizzazioni e consensi (nulla  
escluso), di cui sono unico/a firmatario/a, oltre alla presunzione sancita dagli artt. 316  
comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile, quanto da me sottoscritto, è condiviso anche  
dall'altro genitore.

Alezio, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Modello di comunicazione di iscrizione  
in altro Istituto di Scuola Primaria

All'Istituto Comprensivo  
di Alezio/Sannicola  
leic8a1001@istruzione.it

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
genitore di \_\_\_\_\_, iscritto alla  
scuola dell'Infanzia di \_\_\_\_\_,  
dichiaro che ho proceduto all'iscrizione di mio/a figlio/a alla  
Scuola Primaria di \_\_\_\_\_,  
per l'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Alezio, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Modello di comunicazione di iscrizione  
in altro Istituto di Scuola Secondaria di I Grado

All'Istituto Comprensivo  
di Alezio/Sannicola  
leic8al00l@istruzione.it

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
genitore di \_\_\_\_\_, iscritto alla  
scuola Primaria di \_\_\_\_\_,  
dichiaro che ho proceduto all'iscrizione di mio/a figlio/a alla  
Scuola Secondaria di I Grado di \_\_\_\_\_,  
per l'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Alezio, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_